



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 35, г. Курган,  
Курганская область, 640000  
тел. 8 (3522) 46-14-41, факс 41-85-73  
<http://hde.kurganobl.ru>

e-mail: [mail@hde.kurganobl.ru](mailto:mail@hde.kurganobl.ru)

от 22.09.2016 № 4641/5  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием

Руководителям муниципальных  
органов, обеспечивающих  
реализацию государственных  
полномочий по опеке и  
попечительству

Руководителям подведомственных  
учреждений

**О регистрации учащихся и родителей  
на Едином портале государственных и муниципальных услуг**

Для популяризации использования государственных услуг в электронном виде, а также работы с электронным дневником обучающегося и информационной системой учета контингента обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Курганской области в дошкольных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях Курганской области необходимо провести мероприятия по регистрации на едином портале государственных услуг (ЕПГУ) учащихся (достигших 14 лет) и их родителей.

Для этого до 10 октября 2016 года необходимо организовать:

1. Заполнение заявлений на всех родителей и всех учащихся (достигших 14 лет) на регистрацию в ЕСИА и согласия на обработку персональных данных (далее - комплект документов) через родительские и общие собрания. Электронные формы заявлений размещены на сайте Департамента образования и науки Курганской области () в разделе Документы/ Документы для руководителей МОУО/ О регистрации учащихся и родителей на Едином портале государственных и муниципальных услуг

2. Сбор заполненных комплектов документов в отделе кадров Департамента образования и науки Курганской области (кабинет 306)

Регистрация по собранным заявлениям будет проведена в ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг». После проведения регистрации пароль для первого входа будет направлен на номер мобильного телефона (адрес электронной почты), указанный в заявлении.

Контактные данные по вопросам заполнения документов для регистрации в ЕСИА:

Бутакова Ринара Рафисовна, главный специалист управления информационных технологий Правительства Курганской области, тел. (3522) 42-91-16.

Дьякова Елена Николаевна, заместитель начальника отдела регистрации универсальной электронной карты ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», тел. (3522) 44-35-50 (вн. 2111).

Приложение: на 3 л.

Первый заместитель директора Департамента образования и науки  
Курганской области

А.Б. Кочеров

Директору ГБУ Курганской области  
«Многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и  
муниципальных услуг»  
А.А. Дмитриеву

Заявление  
на регистрацию, подтверждение, восстановление  
учётной записи пользователя ЕСИА<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда, код подразделения)

место рождения \_\_\_\_\_,

номер СНИЛС \_\_\_\_\_, прошу:

Вид операции	Выбрать одно из указанных действий (отметить "V")
<u>Зарегистрировать учетную запись пользователя ЕСИА</u>	
<u>Восстановить учётную запись пользователя ЕСИА</u>	

Сообщение с паролем для входа в ЕСИА прошу направить:

Способ информирования о пароле (выбрать один из способов информирования)	Заполнить номер мобильного телефона (обязательно к заполнению), либо адрес электронной почты
Номер мобильного телефона (поле обязательно для заполнения):	
Адрес электронной почты:	

С правилами использования простой электронной подписи в ЕСИА ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup> ЕСИА – федеральная государственная информационная система, с помощью которой осуществляется вход в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977

## Правила использования простой электронной подписи в ЕСИА (логина и пароля)

1. Простая электронная подпись в ЕСИА (логин и пароль) используется для входа на Единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг Курганской области по адресу [gosuslugi.mfc45.ru](http://gosuslugi.mfc45.ru) (далее - РПГУ) необходимо открыть в интернет-браузере главную страницу выбранного портала и нажать кнопку «ВХОД» для доступа в раздел «Личный кабинет».
2. На открывшейся странице необходимо ввести в соответствующие поля Ваши логин (в качестве логина может выступать номер СНИЛС/номер мобильного телефона/адрес электронной почты) и пароль.
3. Вход будет возможен после проверки Ваших данных.
4. Для первоначального входа пароль будет направлен на номер мобильного телефона, указанный в «Заявлении на регистрацию, подтверждение, восстановление учётной записи пользователя ЕСИА».
5. Для предотвращения возможности несанкционированного доступа к разделу «Личный кабинет» настоятельно рекомендуем регулярно менять пароль (ключа простой электронной подписи), введенный при регистрации учётной записи в ЕСИА. При смене пароля необходимо учитывать следующие требования:
  - содержать не менее 8 символов;
  - содержать буквенные и (или) цифровые символы;
  - не содержать символы "\*" или "#".
6. Рекомендуем соблюдать следующие меры предосторожности:
  - хранить пароль в тайне, не сообщать его кому-либо, в том числе родственникам, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение конфиденциальности Вашего пароля;
  - не использовать простой пароль (123464, qwerty и т.п.);
  - использовать в пароле сложную комбинацию букв (в том числе разных регистров) и цифр, не расположенных подряд на клавиатуре;
  - не назначать в других системах и сервисах пароль, используемый для доступа к разделу «Личный кабинет» на ЕПГУ и РПГУ;
  - в случае нарушения конфиденциальности ключа или его утери незамедлительно уведомить об этом оператора ЕСИА по электронной почте или телефонным номерам, указанным в пункте 9 настоящих Правил.
7. На компьютере, через который осуществляется работа с разделом «Личный кабинет» на ЕПГУ и РПГУ, следует использовать средства антивирусной защиты с актуальными антивирусными базами, а также регулярно осуществлять полную антивирусную проверку.
8. В случае неисполнения вышеуказанных условий по смене пароля ответственность за несанкционированный доступ к предоставленному разделу «Личный кабинет» на ЕПГУ и РПГУ несёт владелец пароля (ключа простой электронной подписи).
9. Все предложения и вопросы по использованию ЕСИА следует направлять в службу поддержки по адресу электронной почты [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru) или по телефонам 8 (800) 100-70-10 (только для звонков при нахождении на территории России), +7 (499) 550-18-39.

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип документа, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации субъекта)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Государственному бюджетному учреждению Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», расположенному по адресу: 640006, г. Курган, ул. Куйбышева, 144, стр. 41, далее – «Оператор», на обработку персональных данных (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно, оператору федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях регистрации Субъекта в ЕСИА. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Номер мобильного телефона;
- Номер СНИЛС;
- Личная подпись;
- Пол субъекта.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6 Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение 30 дней, и хранится в течение одного года у Оператора.

\_\_\_\_\_ /  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.)