



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ «Введенский детский сад  
общеразвивающего вида №3»

М.М. Скутина

Приказ № 12 от 11.01.2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Введенский детский сад общеразвивающего вида №3» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МКДОУ</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ</b>		
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Скутина М.М., заведующий Немирова М.А., заместитель по УВР Лушников Ю.Я., заместитель по ХР Шайхеева Т.В., председатель ПК
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушников Ю.Я. Шайхеева Т.В.
1.1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, согласно действующего законодательства.	Январь 2021, по мере внесения изменений	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушников Ю.Я. Шайхеева Т.В.
<b>1.2.</b>	<b>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ</b>		
1.2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности, принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции (на совещаниях).	По мере необходимости	Скутина М.М.
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Скутина М.М.
1.2.3.	Проведение анализа качества и соответствия предоставляемых в МКДОУ услуг по целям деятельности.	По мере необходимости	Скутина М.М. Немирова М.А. Давыдова Л.В.
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции в МКДОУ</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции в МКДОУ</b>		
2.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушников Ю.Я. Шайхеева Т.В.
2.1.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке предусмотренного законодательством.	Март-апрель	Скутина М.М.



<b>2.2.</b>	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>		
2.2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Скутина М.М. Лушникова Ю.Я.
2.2.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов (заказов).	Постоянно	Скутина М.М. Лушникова Ю.Я. В.
2.2.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Скутина М.М. Лушникова Ю.Я.
2.2.4.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств.	Постоянно	Скутина М.М. Лушникова Ю.Я.
<b>2.2.</b>	<b>Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ</b>		
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МКДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; – распределение, выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ на заседании комиссии по установлению выплат.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я. Шайхеева Т.В.
2.3.2.	Отчет комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (открытое заседание комиссии).	2 раза в год (июнь, декабрь)	Председатель комиссии
<b>2.4.</b>	<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ</b>		
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я. Лоскутникова О.П., делопроизводитель
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, порядке перевода и отчисления детей.	При приеме, по мере изменения правил	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я.
2.4.3.	Организация работы для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности МКДОУ.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я.
2.4.4.	Активизация работы по организации органов управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я. Шайхеева Т.В.
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде и сайте МКДОУ.	Постоянно	Немирова М.А.
2.4.6.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ за 2020 год, размещение на сайте.	Январь 2022	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я.

2.4.7.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я. Шайхеева Т.В.
2.4.8.	Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ по организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в управляющий совет МКДОУ.	По годовому плану работы	Скутина М.М.
2.4.9.	Ведение на сайте МКДОУ странички по противодействию коррупции.	Постоянно	Немирова М.А.
<b>2.5.</b>	<b>Совершенствование деятельности МКДОУ</b>		
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я. Шайхеева Т.В. Лоскутникова О.П.
2.5.2.	Работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я. Шайхеева Т.В.
2.5.3.	Контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников МКДОУ.	Постоянно	Скутина М.М. Немирова М.А. Лушникова Ю.Я. Шайхеева Т.В.
2.5.4.	Ознакомление сотрудников об изменениях должностного оклада (ставки заработной платы) под роспись.	По факту	Скутина М.М. Лоскутникова О.П.